

## Formularz zgłoszenia wewnętrznego w Komendzie Powiatowej Policji w Końskich

<b>Data sporządzenia:</b> .....
<b>Zgłoszenie imienne:</b> Imię i nazwisko:..... Dane kontaktowe:.....
<b>Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?</b> <input type="radio"/> działania o charakterze korupcyjnym, <input type="radio"/> działania z zakresu zamówień publicznych, <input type="radio"/> działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych, <input type="radio"/> inne ..... .....
<b>Treść zgłoszenia:</b> – Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz: – Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanym z pracą/służbą), – Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa, – Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie, – Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa, – Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, – Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego, – Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KWP, media, inne władze), – Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa? ..... ..... ..... ..... .....
<b>Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:</b> 1) działałam w dobrej wierze, 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści, 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, 5) znana jest mi wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w KWP w Kielcach/OPP w Kielcach/SPKP w Kielcach, 6) do protokołu dołączono następujące załączniki (kserokopie dokumentów, nośniki pamięci, zdjęcia itp.)  <p style="text-align: right;">..... data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia</p>

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH ZGŁOSZENIE  
WEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA  
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W KOŃSKICH**

Zgodnie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowej Policji w Końskich  
- adres: ul. Łazienna 11, 26-200 Końskie
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Komendzie Powiatowej Policji w Końskich:  
- e-mail: iod.konskie@ki.policja.gov.pl  
- adres korespondencyjny: 26-200 Końskie ul. Łazienna 11
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:  
3.1 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów.  
3.2 Podanie danych osobowych przy składaniu zgłoszenia jest dobrowolne; zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane w trybie procedury zgłoszeń wewnętrznych.
4. Przekazywanie/ujawnienie danych osobowych:  
4.1 Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym, gdy ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami sądowymi, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.  
4.2 Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych.  
4.3 Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.
- 4.4 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Okres przechowywania:  
5.1 Dane osobowe oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, w tym dane osobowe w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:  
- zakończono działania następcze;  
- lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.  
5.2 Po upływie okresu przechowywania dane osobowe, w tym dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, są usuwane, a dokumenty związane z tym zgłoszeniem niszczone.  
5.3 Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, usuwane są w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:  
6.1 Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania.  
6.2 Prawo do ograniczenia przetwarzania.  
6.3 Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  
6.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Profilowanie:  
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.